

Prot. n. 0022297 del 21/04/2026 - Decreto n. 1221/2026

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
"BIOTECNOLOGIE MEDICHE"**

Classe LM-9  
(D.M. 270/2004)

**A.A. 2026/2027**

**Indice**

ART. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso .....	2
ART. 2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale .....	3
ART. 3 – Procedura di immatricolazione .....	6
ART. 4 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari .....	6
ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso .....	7
ART. 6 - Studenti con titolo accademico estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto .....	7
ART. 7 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	9
ART. 8 – Trattamento dati personali.....	10
ART. 9 – Ulteriori informazioni .....	10

*NOTA BENE: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*

## **ART. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso**

---

Per l'a.a.2026/2027 sono aperte le immatricolazioni al seguente Corso di Laurea Magistrale della Facoltà di Medicina e Chirurgia:

- ***Biotecnologie Mediche (LM-9)***

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale è, peraltro, subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari** e **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai punti A e B.

### **A) Requisiti curriculari**

Aver conseguito la laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:

#### **ex D.M. 70/2004:**

- Classe L-2 Biotecnologie
- Classe L-2 Bioinformatica
- Classe L-9 Ingegneria medica
- Classe L-13 Scienze Biologiche (Corso di Laurea che permette l'acquisizione di minimo 20 CFU nei settori scientifico-disciplinari BIO elencati al punto **a.1**)
- Classe L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche
- Classe L/SNT3 Tecnico di Laboratorio Biomedico
- Classe LM-6 Biologia
- Classe LM-21 Ingegneria Biomedica 1
- Classe LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale
- Classe LM-41 Medicina e Chirurgia

#### **ex. D.M. 509/99:**

- Classe Biotecnologie
- Classe 12 Scienze Biologiche
- Classe 46S Medicina e Chirurgia

Previgenti ordinamenti in Scienze Biologiche e in Biotecnologie

### **Oppure:**

**a.1)** Avere acquisito almeno 50 CFU ripartiti tra i seguenti settori scientifico-disciplinari: BIO/07 ECOLOGIA, BIO/09-FISIOLOGIA, BIO/10-BIOCHIMICA, BIO/11-BIOLOGIA MOLECOLARE, BIO/12- BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA, BIO/13-BIOLOGIA APPLICATA, BIO/14- FARMACOLOGIA, BIO/15BIOLOGIA FARMACEUTICA, BIO/16-ANATOMIA UMANA, BIO/17-ISTOLOGIA, BIO/18-GENETICA, BIO/19-MICROBIOLOGIA GENERALE, MED/01-STATISTICA MEDICA, MED/03-GENETICA MEDICA, MED/04PATOLOGIA GENERALE, MED/05-PATOLOGIA CLINICA, MED/06-ONCOLOGIA MEDICA, MED/07MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA, MED/08-ANATOMIA PATOLOGICA, MED/46-SCIENZE TECNICHE DI MEDICINA DI LABORATORIO, MED/50 - SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE, INF/01- INFORMATICA, FIS/07-FISICA APPLICATA (A BENI CULTURALI, AMBIENTALI, BIOLOGIA E MEDICINA).

Dei 50 CFU sopra indicati, minimo 20 devono essere acquisiti nei settori scientifico-disciplinari BIO.

Eventuali integrazioni curricolari in termini di crediti formativi universitari devono essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale.

## **B) Preparazione personale:**

**b.1** L'adeguatezza della preparazione personale si considera soddisfatta dai laureati nelle classi di laurea previste per l'accesso (si veda il punto A) che hanno conseguito una votazione minima di 100/110.

Per gli studenti che non rientrino nella categoria b.1, ma che comunque soddisfino i criteri curricolari di cui al precedente punto A) oppure a.1, è prevista una valutazione atta a stabilire se le competenze personali acquisite sono tali da permettere la frequenza del corso di studi con adeguato profitto. Tale valutazione è affidata ai componenti della Commissione Didattica mediante un colloquio con il candidato per verificare le conoscenze di base della biologia della cellula (struttura della cellula, molecole fondamentali per la struttura e la funzione di tutti i tipi di cellule: zuccheri, proteine, acidi nucleici e lipidi, trasferimento di informazione dal DNA alle proteine). Qualora l'esito della valutazione non risultasse positivo la commissione indicherà allo studente un percorso formativo atto a superare le lacune riscontrate senza aggiungere debiti o obblighi formativi. Saranno fornite agli studenti dispense che permetteranno di migliorare le loro conoscenze necessarie per la frequenza dei corsi. La commissione didattica valuterà con un successivo colloquio il progresso delle conoscenze dello studente.

I candidati devono possedere anche una conoscenza di livello B2 della lingua inglese. Per attestare la conoscenza della lingua inglese, lo studente può presentare una certificazione linguistica, cioè una attestazione formale del livello di conoscenza della lingua straniera rilasciata da un ente certificatore o un certificato d'esame rilasciato dall'Università. In mancanza di tale certificazione per la valutazione del livello d'inglese del candidato, è prevista prima dell'immatricolazione una prova che consiste nella lettura e traduzione di un testo scientifico in inglese.

Per i cittadini internazionali residenti all'estero, richiedenti visto si rinvia **all'articolo 6** del presente avviso.

## **ART. 2 – Procedura di valutazione dei requisiti curricolari e della preparazione individuale**

---

Preliminarmente, ai fini della **verifica del possesso dei requisiti curricolari** di cui sopra, gli studenti che intendano immatricolarsi al corso di Laurea Magistrale di cui al presente Avviso dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** (secondo le modalità di seguito indicate) nei periodi compresi tra:

- **1° TURNO - per i cittadini internazionali residenti all'estero richiedenti visto per studio (\*) dal 27 Aprile 2026 al 17 giugno 2026** (presentazione domanda).  
*(\*) La procedura è anticipata al fine di poter richiedere ed ottenere il visto in tempo utile e per consentire l'effettiva immatricolazione al corso entro la scadenza prevista dal presente avviso.*
- **2° TURNO dal 01 luglio 2026 al 15 settembre 2026** (presentazione domanda).
- **3° TURNO dal 12 Ottobre 2026 al 16 Novembre 2026** (presentazione domanda)
- **4° TURNO dal 02 Dicembre 2026 al 15 Dicembre 2026** (presentazione domanda)

**NOTA BENE:** La domanda dovrà essere presentata solo successivamente al conseguimento della laurea triennale (o quadriennale).

**Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
2. Selezionare “**TASTO 1** – “Richiesta verifica requisiti curriculari” (*oppure solo per abbreviazione di corso TASTO 2* > “Immatricolazione ad anno successivo al primo”); leggere la nota “**Maggiori informazioni**” e selezionare a. **Compila la domanda** (Corso di studio in presenza). Dopo aver preso visione dell’informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su “avanti”. Selezionare la Facoltà e successivamente il corso di studio.
3. Selezionare la categoria di appartenenza.
4. Inserire i dati richiesti.
5. Inserire i dati della LAUREA conseguita (clicca “**INSERISCI**”), compilare tutti i campi obbligatori e caricare il certificato di Laurea con esami.
6. Una volta inseriti i dati richiesti cliccare **AGGIUNGI**, verificare il **Riepilogo Titoli** e cliccare su “**AVANTI**” - viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se si possiedono:
  - “**ALTRA LAUREA**” – per inserire un altro titolo di laurea
  - “**ALTRI CORSI FORMATIVI**”, qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi; in caso contrario selezionare **NO**
  - “**CORSO POST-LAUREA**” - inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.M.; in caso contrario selezionare **NO**
7. Completata la procedura, cliccare su “**AVANTI**”, **controllare i dati inseriti e cliccare su “CONFERMA I DATI VISUALIZZATI”** - **ANNOTARE IL CTRL** che servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.
8. **STAMPARE** la domanda (da conservare) con l’elenco dei titoli e degli esami dichiarati e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione.
9. **PAGARE** il contributo dovuto attraverso il sistema **PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>
10. **CONVALIDARE** la domanda di verifica dei requisiti curriculari.
  - ⇒ **Per convalidare (o anche per modificare la domanda, cancellarla o ristamparla)**, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel **TASTO 1** “Richiesta verifica requisiti curriculari” e selezionare **b.** “hai già compilato la domanda”, inserendo nell’apposito menù Codice Fiscale e CTRL.
  - ⇒ Successivamente alla convalida, la domanda di verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione.

**NOTA BENE:**

- **La somma di € 30,00, versata quale contributo per la valutazione, non è rimborsabile a nessun titolo.**

○ **Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:**

- studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- Studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

Questi candidati esonerati dal pagamento del contributo di valutazione, dovranno comunque convalidare la domanda di verifica requisiti curriculari, utilizzando il codice AUTH presente sulla stessa.

○ **La procedura di valutazione dei requisiti curriculari sarà attivata esclusivamente dopo la convalida della domanda sul sistema DELPHI.**

Successivamente, alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale, attraverso un'apposita Commissione, si riunirà per deliberare sulla congruenza e sul possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'Art. 6, comma 1, del D.M. 270/04) e il conseguente rilascio del nulla osta per l'immatricolazione.

Tutti i candidati, sia che debbano sostenere le opportune prove di verifica, sia che siano idonei senza ulteriori colloqui, si devono presentare nelle date di seguito indicate:

- **1° TURNO: 26 giugno 2026**  
ore 09:30 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, Edificio B piano 1, aula 1B5
- **2° TURNO: 22 Settembre 2026**  
ore 09:30 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, Edificio B piano 1, aula 1B5
- **3° TURNO: 20 Novembre 2026**  
ore 09:30 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, Edificio B piano 1, aula 1B5
- **4° TURNO: 18 Dicembre 2026**  
ore 09:30 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, Edificio B piano 1, aula 1B5

I candidati potranno verificare **l'esito della valutazione** a partire dal:

- **30 Giugno 2026 (1° TURNO)**
- **25 Settembre 2026 (2° TURNO)**
- **23 Novembre 2026 (3° TURNO)**
- **21 Dicembre 2026 (4° TURNO)**

**Procedura di verifica esito della valutazione:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > "richiesta verifica requisiti curriculari" > 3. Selezionare tasto b) "hai già compilato la domanda"> controlla lo stato della domanda > 4. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

In caso di **esito positivo**, lo studente potrà immatricolarsi attraverso la procedura ed entro le scadenze indicate al successivo art. 3.

In caso di **esito negativo** della verifica di cui all'art. 2 del presente avviso, saranno comunicati, tramite e-mail, i tempi e le modalità, stabilite dal C.C.L.M. per l'integrazione dei requisiti curriculari ai fini della successiva immatricolazione al corso di laurea magistrale.

### **ART. 3 – Procedura di immatricolazione**

---

Tutti gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line DELPHI di cui all'art. 2, in caso di esito positivo della valutazione, potranno procedere direttamente all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> entro le seguenti scadenze:

- **1° TURNO: dal 15 luglio 2026 al 31 luglio 2026**
- **2° TURNO: dal 28 settembre 2026 al 12 ottobre 2026**
- **3° TURNO: dal 24 novembre 2026 al 11 dicembre 2026**
- **4° TURNO: dal 22 dicembre 2026 al 14 gennaio 2027**

#### **NOTA BENE:**

- Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.
- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro.

### **ART. 4 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari**

---

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2026/2027** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (\*) dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

*(\*) Si segnala in particolare, la riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

#### **IMPORTANTE:**

Dopo l'immatricolazione/trasferimento, convalidato il pagamento, entro la scadenza prevista dal bando **occorre effettuare l'upload dei seguenti documenti nel portale delphi:**

- **una foto formato tessera;**
- **copia di un valido documento di riconoscimento(fronte/retro);**

Successivamente lo studente deve recarsi allo sportello fisico o prenotare un appuntamento al video sportello con la segreteria studenti area Medica per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricato.

Dopo la convalida l'immatricolazione è conclusa. Se non viene completato il passaggio di riconoscimento le funzioni *delphi* verranno limitate.

#### **ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso**

---

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso **di trasferimento da un altro Ateneo** o di **passaggio da altro Corso di Laurea** Magistrale di Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale di cui al presente Avviso. In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida dello studente 2026/2027 pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>.

In caso di Immatricolazione con abbreviazione di corso (Esclusivamente per coloro già in possesso di un ulteriore titolo Accademico non menzionato all'articolo 1) eseguire la normale procedura di Immatricolazione di cui all'art.3 e consegnare alla Segreteria Studenti, oltre ai documenti che saranno richiesti per l'ordinaria procedura di immatricolazione, anche:

- Fotocopia del certificato di Laurea con dettaglio esami;
- Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura didattica di provenienza.

#### **ART. 6 - Studenti con titolo accademico estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

---

○ **Titolo estero di accesso:**

Per accedere al corso di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

- Titolo accademico finale in originale riconosciuto idoneo secondo la legge italiana e le norme stabilite dal [Ministero italiano dell'Università e della Ricerca](#)
- Certificato di laurea rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) o Diploma Supplement, ove adottato;
- Documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni sulla documentazione saranno pubblicate ai seguenti link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/modalita\\_di\\_iscrizione\\_per\\_gli\\_studenti\\_internazionali-75642](https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/modalita_di_iscrizione_per_gli_studenti_internazionali-75642) - [https://web.uniroma2.it/en/contenuto/application\\_procedure](https://web.uniroma2.it/en/contenuto/application_procedure)

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

○ **Procedura di richiesta visto**

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire le procedure di preiscrizione universitaria, da svolgersi obbligatoriamente sulla piattaforma University ([www.university.it](http://www.university.it)), entro il 31 luglio 2026. Contestualmente alla compilazione della domanda di preiscrizione, sarà obbligatorio caricare la documentazione descritta al presente articolo.

L'Ateneo procederà alla validazione della domanda di preiscrizione e successivamente il candidato dovrà prendere contatti con la Rappresentanza diplomatico-consolare per la presentazione della documentazione prevista entro la scadenza che sarà stabilita dal Mur - consultabile al seguente link:

<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Il rilascio del relativo visto per motivi di studio è responsabilità in capo esclusivamente alle competenti Rappresentanze diplomatico-consolari. Le relative procedure di immatricolazione al corso di studi prescelto si perfezioneranno in fase successiva all'ottenimento del visto per motivi di studio previa verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e della sussistenza di tutti gli elementi utili ai fini dell'immatricolazione.

o **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo l'ammissione, per completare l'immatricolazione a un corso Magistrale erogato in lingua italiana, dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti\\_internazionali](https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali).

**Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:**

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

o **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero ed i richiedenti visto per studio dovranno formalizzare, entro le scadenze previste dal presente avviso, le procedure di immatricolazione in presenza presso l'Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti Area Medica.

**La segreteria studenti internazionali provvederà alla verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e, in caso di documentazione incompleta o non idonea, l'ammissione sarà invalidata.**

I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto e i posti riservati ai cittadini cinesi "Progetto Marco Polo" per l'a.a. 2026/2027 sono così ripartiti:

Classe	Denominazione del corso	EXTRA-EU	Progetto MARCO POLO
LM-9	Biotechnologie Mediche	3	2

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti Area Medica.

#### **ART. 7 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it).

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

**NOTA BENE:** L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it).

Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% (Legge 118/71).
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (\*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

**(\*)** La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura (ICD-10 F81.0) e/o della Compitazione scritta (ICD-10 F81.1) e/o delle abilità Aritmetiche (ICD-10 F81.2) e/o Misto (ICD-10 F81.3) e/o altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (ICD-10 F81.8) in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web [www.caris.uniroma2.it](http://www.caris.uniroma2.it)

## **ART. 8 – Trattamento dati personali**

---

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

## **ART. 9 – Ulteriori informazioni**

---

**La frequenza alle lezioni non è obbligatoria ma vivamente consigliata. È comunque, facoltà del docente responsabile dell'insegnamento stabilire una eventuale percentuale di ore di frequenza obbligatoria per l'ammissione all'esame. La frequenza ai Tirocini formativi e di orientamento e a quella della tesi è OBBLIGATORIA.**

**Le lezioni avranno inizio il 28 settembre 2026**, gli orari verranno pubblicati sul sito del corso di laurea <https://btm.med.uniroma2.it/>

**Segreteria Studenti Area Medica**, via Montpellier, 1 – 00133 Roma

Riceve su appuntamento:

la prenotazione dell'appuntamento è effettuabile al seguente

link: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-area-medica/>

Telefono: 06.72596013 – 6043 – 6045 – 6916 -6044

E-mail: [segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it](mailto:segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it)

**Segreteria Didattica Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie**

**Mediche** Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier, 1 – 00133  
Roma Presidente del Corso di studio – Prof.ssa Rossella Menghini  
E-mail: [menghini@med.uniroma2.it](mailto:menghini@med.uniroma2.it)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**, Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: [www.urp.uniroma2.it](http://www.urp.uniroma2.it)

**Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri\\_studenti/sezione/accoglienza](https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

**Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it) - [international.qualifications@uniroma2.it](mailto:international.qualifications@uniroma2.it)

**Studenti con disabilità e DSA (CARIS):**

Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 – 7761 – 7762 – 3652/ +39 06 2022876

e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Sito WEB: [www.caris.uniroma2.it](http://www.caris.uniroma2.it)

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per altre informazioni consultare:

- **Sito web del Corso di studio:**

<https://btm.med.uniroma2.it/>

- **Portale d’Ateneo** <http://web.uniroma2.it/> versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>

\*\*\*

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
**Dott.ssa Silvia Quattrocioche**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*